

Medewerker financiële administratie

Word jij blij bij het woord financiën? En zorg je ervoor dat onze financiële processen soepel verlopen? Grijp je kans en kom bij ons werken als medewerker financiële administratie.

- 24 - 28 uur per week | Jaarcontract met intentie tot verlenging
- € 3.613,- tot € 4.540,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur), conform schaal G van de CAO Woondiensten.

Dit ga je doen

Als Medewerker Financiële Administratie ben je een belangrijke schakel in onze organisatie en zorg je ervoor dat onze financiële processen soepel verlopen. De focus ligt daarbij op de huuradministratie, maar afhankelijk van jouw ervaring en interesses krijg je ook de ruimte om jezelf verder te ontwikkelen binnen de functie.

Concreet betekent dit dat je:

- de dagelijkse financiële administratie verzorgt en een correcte en tijdige verwerking van financiële gegevens doet.
- de huuradministratie beheert en zorgt voor een nauwkeurige afhandeling van huur gerelateerde transacties.
- dagafschriften verwerkt en de aansluiting van betalingen en ontvangsten bewaakt.
- service- en stookkostenafrekeningen opstelt en deze administratief verwerkt.
- de crediteurenadministratie verzorgt, zoals het verwerken van inkomende en uitgaande facturen.
- ondersteuning biedt bij het opstellen van financiële verantwoordingsstukken, zoals begrotingen, jaarrekeningen en rapportages.
- bijdraagt aan het verbeteren en optimaliseren van financiële processen en de informatievoorziening.
- zorgt voor een betrouwbare, efficiënte en toekomstbestendige financiële administratie samen met collega's.

Goed om te weten: Een stevige boekhoudkundige basis vinden wij het belangrijkste, de rest leren we je graag. Denk dan aan: o.a. service- en stookkostenafrekeningen of corporatie specifieke processen)

Wie ben jij?

Iemand die leergierig is maar ook meedenkt over de verdere professionalisering van financiële processen.

Je hebt:

- mbo werk- en denkniveau en een relevante financieel-administratieve opleiding.
- een professionele houding, werkt nauwkeurig en gestructureerd en je behoudt het overzicht, ook onder druk.
- een prettige manier van communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.
- een gezonde dosis humor en je brengt energie en enthousiasme mee.
- affiniteit met automatisering en digitale systemen.

- enkele jaren werkervaring en staat open voor ontwikkeling. Ook vind je het belangrijk om je kennis en vaardigheden continu te verbeteren.

Hier kom je te werken

Ons goed bereikbare hoofdkantoor ligt middenin Wassenaar. Het centrum is op loopafstand, ideaal voor je lunchwandelingen. Maak in één van de koffiecorners een praatje met collega's over bijvoorbeeld jouw projecten. Of - los van werk - over koetjes en kalfjes of je weekendplannen.

Wat kun je van ons verwachten

Als kleine woningcorporatie met een maatschappelijk karakter zetten we ons dagelijks in voor onze huurders in Wassenaar en Westland. Je krijgt in deze functie de kans om je kennis en vaardigheden toe te passen binnen het financiële team. En om deze verder te ontwikkelen in een dynamische werkomgeving. We willen een goede werkgever voor je zijn, waarbij werkplezier, samenwerken, gelijkwaardigheid en een goede balans tussen werk en privé centraal staan. Deel vooral je ideeën met ons. En gaat er een keer iets mis? Daar leren we alleen maar van en worden we beter van.

Wat bieden wij?

- Een salaris tussen de € 3.613,- tot € 4.540,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur), conform schaal G van de CAO Woondiensten.
- 8% vakantiegeld.
- Eindejaarsuitkering van 4%.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.
- Flexibele werktijden en hybride werken.
- Een goed pensioen bij SPW.
- Individueel keuze budget.
- Loopbaanbudget van € 900,- per jaar (o.b.v. 36 uur). Dit loopbaanbudget kun je sparen tot een maximum van € 4500,-.

Ben jij degene die we zoeken?

Dan zijn we benieuwd naar jouw sollicitatie. De werving loopt via Corparis. Via deze [link](#) kun je solliciteren.

Wil je meer weten over deze functie?

Neem dan contact op met onze manager Bedrijfsvoering Olaf van der Steen via 06 - 8103 6258.